



## **SCHEDA INFORMATIVA DATI SANITARI per l'anno scolastico 2023-24 che la famiglia ritiene utile comunicare al Consigliere**

Allievo/a ..... Classe .....

**Soffre di episodi allergici:**

alimentari(specificare):.....

- ai farmaci(specificare): .....

- di altra natura(specificare): .....

**Eventuali disturbi fisici/psichici che rendono pericolosa un'eventuale crisi nel corso di esercitazioni  
ginnico-sportive o di laboratorio**

**Se l'allievo/a è portatore di patologie note (asma, diabete, epilessia...):**

1 - Segnalare i provvedimenti da adottare in caso di manifestazioni critiche:.....

2 - Indicare i farmaci che abitualmente assume: .....

3 - Se dovesse necessitare di somministrazione o autosomministrazione (vedi note 1 e 2) di farmaci durante l'orario scolastico, i genitori/tutori devono presentare al Direttore del CFP:

- Delega scritta al personale autorizzato (All. 2 reperibile sul sito [www.salesianimilano.it](http://www.salesianimilano.it)).
- Certificato medico rilasciato dal medico curante o dallo specialista con l'indicazione precisa delle dosi e modalità di somministrazione (All. 1 reperibile sul sito [www.salesianimilano.it](http://www.salesianimilano.it)).
- La scheda di autorizzazione per la somministrazione dei farmaci del Distretto territoriale di competenza ATS.

L'autorizzazione ha validità per l'anno scolastico in corso.

I farmaci prescritti vanno consegnati in confezione integra e non scaduti; devono esser lasciati in custodia all'infermeria della scuola per tutta la durata della terapia.

4 - Segnalare eventuali rilievi anamnestici relativi alla patologia. Ogni informazione resterà riservata.

**Eventuale recapito del medico curante:**

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma del Genitore/Tutore)

**Nota 1.** In base all'art. 3 del Protocollo d'intesa per la somministrazione dei farmaci a scuola (tra ATS Mi e CSA Mi), si conviene, vista la maggiore autonomia degli allievi compresi tra i 12 e i 17 anni, la possibilità dell'autosomministrazione dei farmaci autorizzati dalla famiglia secondo il Protocollo concordato dal Dirigente scolastico e il Direttore del Distretto.



## Patto Formativo ed Educativo di corresponsabilità

Sottoscrivere un patto formativo ed educativo significa condividere l'impegno dell'opera educativa tra Formatori, Allievi e Genitori. L'esplicitazione scritta degli impegni di ogni parte mira a garantire i diritti e i doveri di ciascuno, senza dimenticare che alla base dell'educazione è in gioco il cuore dell'uomo che scopre con meraviglia ed accetta con generosità la sua vocazione alla vita all'interno di una comunità.

Nel nostro centro i Salesiani e i Formatori si presentano come una comunità che:

- ha come finalità educativa la promozione integrale umana e cristiana dei giovani;
- è caratterizzata dal metodo educativo di don Bosco;
- offre il servizio specifico della formazione professionale nei corsi regionali di I.F.P. o di F.S.E.

Il modello formativo adottato prevede un'impostazione modulare finalizzata a fornire ai destinatari saperi, competenze e capacità che consentano loro di:

- acquisire una qualifica spendibile nel mercato del lavoro;
- acquisire crediti che consentano l'eventuale passaggio, tramite passerelle, alla scuola secondaria superiore.

La Comunità Educativa dei salesiani e dei formatori in particolare si impegna:

- a presentare e motivare la proposta formativa e l'intervento didattico;
- a mettere a disposizione degli allievi le proprie competenze per la buona riuscita del percorso formativo;
- a rendere espliciti criteri di valutazione, strumenti e metodi di verifica;
- a garantire la sicurezza dell'ambiente;
- a stimolare e verificare la serietà dell'impegno formativo;
- a favorire i rapporti tra Corsisti e Formatori, tra Famiglia e Centro;
- ad assicurare l'impostazione cattolica e salesiana del Centro.

I Formatori si renderanno disponibili agli incontri personali e di gruppo con Corsisti e Genitori.

Il Centro favorirà ogni iniziativa atta a rendere gli studenti protagonisti attivi del loro cammino.

Gli allievi si impegnano:

- ad una disponibilità seria e sincera verso la proposta educativa e culturale che viene loro rivolta;
- alla lealtà nel rapporto educativo in generale ed in modo particolare al rispetto, ascolto e ricerca personale di fronte alla proposta cristiana, con stile salesiano;
- al rispetto e alla collaborazione verso le persone e le strutture che li accolgono;
- a partecipare in modo attivo e costante: nei momenti di aula, nelle attività di laboratorio e di stage nelle aziende;
- ad assumere gradualmente responsabilità all'interno delle iniziative proposte nell'arco dell'anno;
- all'accettazione del Progetto Educativo e del Regolamento del Centro, come riportato nel libretto personale
- a frequentare costantemente fino al termine dell'anno.

I Genitori da parte loro si impegnano:

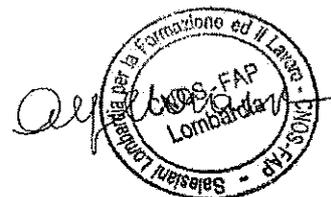
- a conoscere e condividere la proposta educativa e formativa del Centro senza limitarsi alla sola preoccupazione per i risultati formativi e professionali;
- a mantenere un contatto vivo con il Centro mediante le forme tradizionali di comunicazione (libretto, posta elettronica, incontro personale con i formatori o con i responsabili...) per affrontare insieme la crescita educativa e formativa del proprio figlio;
- a partecipare attivamente ai momenti di vita formativa in cui vengono coinvolti;

l'Allievo

il Genitore/Tutore

il Direttore

Milano, 1 settembre 2023



### Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 2016/679 (GDPR)

Ai genitori/tutori degli allievi iscritti ai corsi gestiti dalla Fondazione Salesiani Lombardia per la Formazione ed il Lavoro – CNOS-FAP (in forma abbreviata CNOS-FAP Lombardia)

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 679 del 2016, denominato General Data Protection Regulation o GDPR, il CNOS-FAP Lombardia, Codice Fiscale 10740820963 e P. IVA 10740820963, con sede legale in Via Copernico 9, 20125 Milano (di seguito "Ente"), in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornirle in quanto utente di corsi di formazione continua alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei Suoi dati personali.

Al fine di espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative, formative nonché di animazione stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, il Titolare, deve acquisire o già detiene dati personali che riguardano Voi e gli allievi, inclusi quei dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati". Ai sensi del DM n. 305 del 7 dicembre 2006, Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso;
- dati relativi allo stato di salute, per la composizione delle classi, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per l'accesso allo sportello d'ascolto psico-pedagogico, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie, sportive e di animazione, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- dati relativi alla composizione familiare e alla responsabilità genitoriale;
- dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a eventuale regime di detenzione;
- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla eventuale difesa in giudizio del CNOS-FAP Lombardia.

Vi informiamo inoltre che il trattamento dei vostri dati personali avrà le seguenti finalità, la cui base giuridica è la partecipazione ad un contratto di fornitura di servizi formativi:

1. partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
2. adempimento di obblighi nei confronti della Pubblica Amministrazione, delle Autorità scolastiche o derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia scolastica, in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. osservanza degli adempimenti amministrativi e contabili;
4. tutela dei diritti in sede giudiziaria;
5. agevolazione delle comunicazioni tra i componenti della classe;
6. esigenza di tipo operativo e gestionale

Le seguenti finalità elencate sono di tipo facoltativo e la base giuridica è il consenso dell'interessato:

7. documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti delle sedi del CNOS-FAP Lombardia, in particolare in occasione di saggi di fine anno, manifestazioni sportive, recite, escursioni, viaggi di istruzione, giornalini di classe, esposizione di cartelloni, laboratori pomeridiani, per l'allestimento di mostre e manifestazioni interne ed esterne, foto ricordo di ciascuna classe per anno formativo, foto che documentano le attività svolte dagli studenti durante le attività didattiche per le finalità istituzionali, educative, sociali, culturali e religiose inserite nel Piano dell'Offerta Formativa nelle sedi del CNOS-FAP Lombardia
8. pubblicazione di riprese filmate, foto ed elaborati relativi agli alunni, secondo le modalità su menzionate sul sito internet e sulla pagina dei social network delle sedi sia del CNOS-FAP Lombardia che dell'Opera Salesiana ospitante, sempre per le medesime finalità sopra indicate.

Vi forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostrî diritti;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal GDPR e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Sono adottate dall'Ente Gestore le misure adeguate per la sicurezza dei dati personali previste dall'art. 32 del GDPR;
- Gli incaricati al trattamento dati sono la direzione, responsabile dei processi, il personale amministrativo e i formatori del CNOS-FAP Lombardia, espressamente autorizzati in funzione dei rispettivi incarichi, identificati ai sensi di legge ed edotti dei vincoli imposti dal GDPR;
- I dati potranno essere comunicati al personale del CNOS-FAP Lombardia nell'ambito della normale conduzione dell'attività formativa ed amministrativa;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione formativa per le seguenti finalità:
  - Alle altre Istituzioni formative e scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente al percorso formativo degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
  - Agli Enti Locali per la realizzazione dei servizi previsti dagli stessi;
  - Ai soggetti esterni operanti sul territorio (es. Regione Lombardia, Città Metropolitane Competenti, Ufficio Scolastico Regionale e Territoriale di Milano, Ministeri competenti...), per lo svolgimento di alcune fasi gestionali, nell'ambito dell'attività formativa e amministrativa svolta;
  - Agli Istituti bancari, per la gestione di eventuali incassi e pagamenti;
  - Ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività formativa, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
  - Agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la responsabilità civile;
  - All'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
  - Alla Magistratura e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
  - Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
  - Alle istituzioni pubbliche o organizzazioni private che esercitano funzioni di ispezione, controllo, auditing sulle attività svolte dal CNOS-FAP Lombardia;
  - Ad altri eventuali soggetti esterni in adempimento ad obblighi di legge.
- I dati raccolti dall'Ente, per le finalità precedentemente indicate, saranno conservati per il tempo necessario ad espletare le operazioni per le quali vengono acquisiti e comunque non oltre 10 anni dalla conclusione del corso, fatti salvi aspetti di gestione richieste degli enti di controllo o per contenziosi. Il periodo di conservazione sarà comunque determinato sulla base della valutazione della singola operazione e avverrà, comunque, nel rispetto dei principi di necessità, finalità, pertinenza e non eccedenza sanciti ai sensi del Regolamento.

Vi ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati stessi è necessario per quanto richiesto dagli obblighi scolastici e contabili, dagli adempimenti fiscali e legali ove previsto;
- che il mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di accettare l'iscrizione dell'allievo/a;
- che, ai sensi dell'art. 6 del GDPR, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;

- che in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento previsti dagli articoli 15 a 22 del GDPR (come di seguito riportati) inviando una mail a [privacy@salesiani.it](mailto:privacy@salesiani.it);
- il Titolare del trattamento ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" o "RPD" o "DPO" che è Ecoconsult Srl con sede in via Goldoni 1 Milano ed eventuali comunicazioni potranno essere trasmesse scrivendo a [dpo@ecoconsult.it](mailto:dpo@ecoconsult.it).

DIRITTI
a) chiedere al Titolare l'accesso ai Vs dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che Vi riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del Reg. UE 679/2016 e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Vs dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del Reg. UE 679/2016);
b) richiedere ed ottenere dal Titolare - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Vs dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali)
c) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
d) revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Vs consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Vs origine razziale, le Vs opinioni politiche, le Vs convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
e) proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a> ).

- che potrete richiedere di avvalervi della possibilità mediante consenso scritto di comunicazione e diffusione dei dati personali necessari ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica.

Milano, 1 settembre 2023

il Direttore



DICHIARAZIONE DI CONSENSO RELATIVA ALL'ALLIEVO \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

I sottoscritti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del GDPR, è informato/a sul trattamento dei propri dati personali nei limiti indicati nell'informativa che dichiara di avere ricevuto e letto. Barrando la successiva casella, esprime liberamente, il consenso per:

- 1) la pubblicazione di riprese firmate, foto ed elaborati relativi alla attività didattiche, sul sito internet dell'Istituto e sulla pagina del social network dell'Istituto, per le finalità indicate nell'informativa.

Do il consenso      Nego il consenso      Do il consenso      Nego il consenso

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(se il soggetto interessato è un minore, firma dei genitori/tutori legali)

- 2) la finalità di documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti del CNOS-FAP Lombardia, come sopra indicato nell'informativa.

Do il consenso      Nego il consenso      Do il consenso      Nego il consenso

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(se il soggetto interessato è un minore, firma dei genitori/tutori legali).



## CALENDARIO DEGLI INCONTRI DI INIZIO ANNO 2023 – 24

### Istruzione e Formazione Professionale

Mercoledì 06 settembre	ore 14,30	classi PRIME (Auditorium Don Bosco)
Giovedì 07 settembre	ore 14.30	classi SECONDE (Teatro Sales)
Giovedì 07 settembre	ore 17.00	classe QUINTA GRAFICA (Sala A)
Giovedì 07 settembre	ore 18.00	classe QUINTA ELETTRICO-MECCANICA (Sala A)
Mercoledì 13 settembre	ore 14,30	classi TERZE (Teatro Sales)
Mercoledì 13 settembre	ore 16,00	classi QUARTE (Teatro Sales)

### INCONTRO DI ACCOGLIENZA

Saluto del Direttore

Presentazione del personale direttivo, formativo e docente  
Linee direttive per incontri, colloqui ed attività complementari  
Indicazione dell'inizio dell'anno e dell'orario delle lezioni

Ai Genitori sarà consegnata tutta la documentazione utile per l'avvio dell'attività annuale e verranno date tutte le indicazioni necessarie.

L'inizio di un nuovo anno scolastico è una valida opportunità di dialogo, di verifica e di confronto. È anche l'occasione per approfondire la conoscenza del nostro Progetto Educativo che, a proposito dei Genitori, afferma: "I Genitori sono i primi responsabili dell'educazione dei figli. Essi rendono autentiche le motivazioni in base alle quali operano la scelta della nostra scuola attraverso la conoscenza e la condivisione del suo Progetto Educativo".

Un cordiale saluto con l'augurio di ogni bene.

Don Alessandro Ticozzi  
Direttore

Milano, 24 maggio 2023

*In occasione dell'incontro di inizio anno è possibile parcheggiare nei cortili interni della scuola (ingresso Via M. Gioia, 60).*