

Regolamento per la gestione della Posta Elettronica Studenti

Premessa

L'Istituto Salesiano S. Ambrogio di Milano (di seguito indicato IST. S.A.) mette a disposizione dei propri studenti, compresi gli allievi frequentanti i corsi di leFP dell'Associazione CNOS-FAP R.L. (di seguito indicati utenti), una casella di posta elettronica istituzionale, al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione da e verso IST. S.A. e nell'ambito delle attività formative. Il presente Regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del Servizio di Posta Elettronica Studenti e delle applicazioni ad esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.

Articolo 1. Servizio

Il servizio è fornito gratuitamente, esclusivamente per gli utenti sopradescritti. L'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento. Le caselle fanno parte del dominio @studenti.salesianimilano.it, di cui IST. S.A. è proprietario. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account. IST. S.A. si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento IST. S.A. potrà sospendere l'account dell'utente senza alcun preavviso, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Articolo 2. Modalità di accesso

Premesso che IST. S.A. per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento utilizza server Google, su tali server ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica. L'accesso al servizio avrà luogo attraverso l'uso delle credenziali fornite da IST. S.A.. Le credenziali usate per l'accesso sono di proprietà di IST. S.A. e vengono salvate sui server Google. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso alla casella di posta elettronica; a tale scopo verrà consegnata un'apposita scheda **"Credenziali per lo studente"**, contenente i dati necessari all'accesso. Copia della suddetta scheda è consegnata ai genitori/tutori degli utenti.

Articolo 3. Regole di utilizzo

Ogni singolo utente è responsabile dell'attività svolta mediante il proprio account e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password ed a segnalare all'indirizzo **sistemainformatico@salesianimilano.it** qualunque situazione che possa inficiarla. L'Utente risponderà personalmente di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi, sollevando contestualmente IST. S.A. da ogni responsabilità. Ciascun utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti.

In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, **è vietato:**



ISTITUTO SALESIANO
S. AMBROGIO
MILANO

Via Copernico, 9 / Via Tonale, 19
20125 MILANO
Tel. 02 676271 - Fax 02 67072196
E-mail: direttore@salesianimilano.it
Sito web: www.salesianimilano.it



SALESIANI

SEDE DI MILANO
Centro Nazionale Opere Salesiane
Formazione Aggiornamento Professionale

- a) immettere in rete, attraverso il servizio di posta elettronica, materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale
- b) prendere visione della posta altrui e simulare l'identità di un altro utente, ovvero utilizzare per l'invio di messaggi credenziali di posta non proprie, nemmeno se fornite volontariamente o di cui si ha casualmente conoscenza
- c) l'uso della posta elettronica non è comunque consentito per partecipare a forum e/o dibattiti se non per motivi istituzionali, per diffondere notizie non veritiere o quanto altro che abbia contenuto offensivo e discriminatorio, per inviare lettere o messaggi ripetuti
- d) trasmettere a mezzo posta elettronica dati sensibili, personali o commerciali di alcun genere solo nel rispetto delle norme sulla disciplina del trattamento della protezione dei dati.

L'utente si impegna ad avere, sulla propria stazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili e quindi ad implementare la loro manutenzione.

Articolo 4. Obblighi

Obblighi derivanti dall'utilizzo della casella di posta elettronica e delle applicazioni connesse.

L'utente prende atto che è vietato servirsi del servizio di posta elettronica per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza. L'utente si impegna, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.

L'utente si impegna, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare **si impegna a:**

- a) non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali
- b) non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente Regolamento
- c) non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente Regolamento o la legge vigente
- d) L'utente, inoltre, si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto a segnalare al servizio assistenza.

Articolo 5. Responsabilità



**ISTITUTO SALESIANO
S. AMBROGIO
MILANO**

Via Copernico, 9 / Via Tonale, 19
20125 MILANO
Tel. 02 676271 - Fax 02 67072196
E-mail: direttore@salesianimilano.it
Sito web: www.salesianimilano.it



SALESIANI

SEDE DI MILANO
Centro Nazionale Opere Salesiane
Formazione Aggiornamento Professionale

Ogni singolo utente malleva IST. S.A., sostanzialmente e processualmente, sollevandola da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione.

(pagina da stampare e restituire sottoscritta)

Articolo 6. Norme finali

IST. S.A. si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo del servizio di posta o di revocarlo definitivamente qualora si verificano violazioni del presente Regolamento. IST. S.A. si impegnano a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Milano, 30 settembre 2015.

Letto e accettato.

Regolamento per la gestione della Posta Elettronica Studenti.

Genitore/Tutore.....
(Cognome, nome in stampatello e firma)

Allievo/a.....
(Cognome, nome in stampatello e firma)