

REGOLAMENTO DELLE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Diario scolastico, colloqui e ritiro documenti

Così come ampiamente affermato dal Progetto Educativo d'Istituto, la comunicazione trasparente, puntuale ed efficace tra scuola e famiglia è uno dei principali fattori su cui si regge la coesione dell'impianto educativo nell'Istituto Salesiano. Il principale strumento di comunicazione tra Scuola e Famiglia è il diario.

Il diario

a) Nonostante l'introduzione degli innovativi strumenti informatici di comunicazione, il **Diario**, nella sua **forma cartacea**, non perde le sue funzionalità, esso serve:

- alla Scuola per inviare alla Famiglia comunicazioni riguardanti la condotta, il profitto scolastico dell'allievo e avvisi organizzativi;
- alle Famiglie per giustificare assenze, ritardi e permessi, o qualsiasi altra comunicazione;
- agli Alunni per pianificare il lavoro didattico (compiti, studio, verifiche).

b) Il Diario riporta l'autografo delle firme dei genitori o di chi ne fa le veci. Per il suo utilizzo, rimangono valide tutte le tradizionali indicazioni contenute nei regolamenti e portate a conoscenza dei genitori/tutori:

- nello stile della Scuola Salesiana il Diario rimane un elemento essenziale della comunicazione tra la scuola, i docenti e le famiglie. Merita perciò una attenzione e una cura estremamente puntuali.
- sul Diario saranno riportate, negli appositi spazi, le seguenti informazioni:

- Regolamento interno
- Sistema Preventivo
- Orario delle lezioni
- Valutazione delle prove e delle interrogazioni
- Valutazione del comportamento
- Giustificazioni delle assenze
- Permessi per le entrate/uscite fuori orario
- Giustificazioni dei ritardi brevi

- Per un miglior utilizzo di questo strumento, agli allievi e alle famiglie si chiede:

- Che lo abbiano sempre con sé.
- Che lo compilino correttamente e con chiarezza
- Che lo conservino integro e ordinato in ogni sua parte
- Che lo presentino puntualmente ad ogni richiesta da parte di insegnanti ed educatori.

c) Il Diario viene consegnato in occasione della prima riunione con i genitori (a settembre).

d) Sono autorizzati a firmare il libretto, solo i genitori/tutori dell'allievo/a che hanno apposto la firma autografa nell'apposito spazio.

La firma del genitore/tutore è necessaria quotidianamente.

e) La Scuola nel dare queste indicazioni, invita le Famiglie a riflettere sul fatto che le numerose assenze e gli eccessivi permessi di ingresso/uscita fuori orario non favoriscono il regolare andamento della didattica mettendo in difficoltà l'alunno stesso.

f) In caso di smarrimento il Diario sarà sostituito. Il prezzo del nuovo Diario sarà indicato dalla Segreteria amministrativa.

I colloqui

I colloqui sono collegiali; possono essere richiesti dalla Famiglia o dagli insegnanti secondo le date indicate sul Calendario scolastico consegnato all'inizio dell'anno, durante la riunione di classe a settembre. Per la richiesta di colloquio si deve usare il Diario. Nel mese di settembre non si effettuano colloqui. Se si desiderasse incontrare anche i docenti di attività motoria, musica, religione, inglese e tecnologia/informatica, sarà necessario specificarlo nella richiesta di colloquio.

Il Ritiro dei Documenti

I documenti consegnati durante l'anno scolastico, il Foglio Informativo di metà quadrimestre e la Scheda di Valutazione del primo quadrimestre, devono:

- essere ritirati, da un genitore, in sede di riunione (la data è indicata sul Calendario scolastico consegnato alla prima riunione di classe a settembre); non saranno accettate deleghe.
- essere riconsegnati, firmati, agli insegnanti entro una settimana al massimo dalla loro consegna.

In caso di impossibilità nel partecipare alla riunione, la documentazione deve essere ritirata presso l'ufficio della Coordinatrice nel giorno e orario indicato da un avviso che verrà inserito nel diario.

Il Sito web dell'Opera Salesiana

- a) E' presente il Sito internet dell'Opera Salesiana (si accede digitando l'indirizzo web: www.salesianimilano.it).

Nelle aree del sito è possibile trovare:

- il PTOF
- lo staff
- le news
- le circolari
- le comunicazioni
- i regolamenti
- gli orari
- uno spazio destinato "alla voce dei bambini".

- b) Il Sito è l'organo ufficiale di informazione della Scuola, tutto ciò che è pubblicato sul sito è dato per ufficiale e per noto: non viene ammessa "ignoranza" delle comunicazioni in esso pubblicate.

In caso di dubbio su qualsiasi ambito dell'attività didattica, il sito è il riferimento ultimo maggiormente autorevole.

- c) Le famiglie si impegnano a consultare periodicamente il sito (con una frequenza almeno di una volta alla settimana, con minore frequenza durante il periodo estivo): per questo viene consigliato di mettere l'indirizzo del sito tra i "preferiti" del browser.