

**MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE  
DEL VIRUS COVID-19  
NELL'ISTITUTO SALESIANO S. AMBROGIO – MILANO  
SCUOLA PRIMARIA**

Le misure assumono la normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19, richiamando le principali disposizioni generali di natura sanitaria, diffuse dalle competenti autorità. La collaborazione e l'interiorizzazione delle buone prassi, da parte delle famiglie e degli studenti, è la condizione necessaria per poter tutelare la salute di tutte le componenti della comunità scolastica.

**1. MODALITA' DI INGRESSO/USCITA**

**Ingresso**

Gli ingressi si svolgono tutti in una fascia oraria compresa tra le 7.30 e le 8.20 ed avverranno tramite accessi diversi per i vari settori.

Tutti gli ingressi saranno presidiati da personale scolastico e saranno dotati di opportuna segnaletica al fine di rispettare il distanziamento sociale ed evitare assembramenti.

- Scuola primaria: L'ingresso sarà esclusivamente da via M. Gioia 48 (non sarà possibile utilizzare l'ingresso di Via Copernico 9, pertanto l'accesso delle auto non sarà consentito).
- ✓ Ingresso al pre-scuola dalle ore 7:30 alle ore 7:55.
- ✓ Ingresso inizio attività didattiche dalle ore 8:00 alle ore 8:20.

**Uscita**

- Scuola Primaria. Scaglionata secondo la seguente scansione e luoghi:

16.20 Classe Prima: cortile inferiore e scala della Parrocchia

16.20 Classe Seconda: cortile superiore e scala Auditorium

16.25 Classe Terza: cortile superiore e scala Auditorium

16.25 Classe Quarta: cortile inferiore e scala Parrocchia

16.30 Classe Quinta: cortile superiore e scala Auditorium

- ✓ Uscita della Scuola Primaria sarà nei cortili dell'Istituto secondo i luoghi e gli orari indicati, utilizzando l'ingresso di Via Copernico 9 (sarà possibile entrare con le auto solo nel cortile superiore e solo per il tempo necessario a ritirare l'alunno).

**N.B. In caso di pioggia si manterranno gli stessi orari di uscita e la stessa suddivisione ad eccezione delle classi 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> che usciranno utilizzando la scala adiacente alla palestra grande nel cortile inferiore**

- ✓ Uscita dopo-scuola 18:00 scala Auditorium / cortile superiore

### **Ingresso Genitori e visitatori esterni**

Sarà ridotto al minimo indispensabile. Tutti i Genitori e i visitatori esterni dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di Istituto che assumerà tutta la normativa emanata dalla competente autorità, anche *in itinere*. Sono criteri guida:

- l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza anche per i colloqui scuola/famiglia;
- la limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- la regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

L'accesso alla struttura per l'accompagnamento e il ritiro dell'allievo da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

## **2. PERMANENZA A SCUOLA**

Si richiamano alcune attenzioni da avere da parte di ciascuno.

- La preconditione per la presenza a Scuola di studenti e del personale è l'assenza di *sintomatologia respiratoria* o di *temperatura corporea* superiore a 37,5°C (anche nei tre giorni precedenti), oltre alle disposizioni di legge circa la quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, nonché la prescrizione circa il contatto con persone positive (per quanto di propria conoscenza) negli ultimi 14 giorni.
- In caso di insorgenza di sintomi respiratori e/o di febbre dopo l'accesso a scuola, verranno applicate le procedure che le autorità competenti indicheranno di volta in volta. Si ricorda che deve essere garantita la reperibilità del genitore/tutore/adulto delegato durante l'orario di frequenza degli allievi.
- Per favorire l'igiene personale ogni allievo potrà avere con sé un *detergente gel a base alcolica* (si consiglia di seguire le indicazioni del Ministero della Salute per la scelta del prodotto).
- A scuola sono inoltre presenti *dispenser* nelle aree a maggior transito, nei corridoi, nei laboratori, palestre...
- È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Sia in aula durante le ore di lezione che nei momenti di cambio d'ora e di intervallo ci si attenga alla normativa vigente per quanto riguarda la mascherina protettiva.
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene della persona).
- L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione unita alla certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **3. INDICAZIONI PER LA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria ribadite nel d.p.c.m. del 7 settembre 2020 (art.1) *“ le istituzioni scolastiche continuano a predisporre ogni misura utile all'avvio dell'attività scolastica “*anche sulla base delle indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2, e elaborate dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS) r parte integrante al d.p.c.m. – allegato n.21. Riportiamo si seguito la tabella – Percorso di identificazione dei casi di CoviD-19 nella collettività scolastica- che riassume le procedure in caso di sintomatologia.

Tabella - Percorso di identificazione dei casi di Covid-19 nella collettività scolastica

Soggetto interessato da eventuale sintomatologia suggestiva per Covid-19	Scenario di insorgenza dei sintomi	Azione in capo alla persona interessata	Azione in capo al MMG/PLS
Personale scolastico	scuola	La persona contattata nel più breve tempo possibile il proprio MMG. In caso di indicazione (*) di sottoporsi a tampone, la persona si reca al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 1)	Effettua segnalazione su sMAINF
	domicilio		
Allievo/studente da 0 a 13/14 anni dal servizio educativo per la prima infanzia a tutto il ciclo di scuola secondaria di primo grado	Scuola	Il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2) e comunque prende contatti con il proprio PLS	Effettua segnalazione su sMAINF solo nel caso di un sospetto Covid-19 o di caso confermato dal tampone
	Domicilio	Il genitore del bambino contatta nel più breve tempo possibile il proprio PLS. In caso di indicazione (*) di sottoporre il figlio a tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2)	
Studente da 13/14 anni dalla scuola secondaria di secondo grado	Scuola	Il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2) e comunque prende contatti con il proprio PLS/MMG – se lo studente è maggiorenne può autopresentarsi al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 3)	Effettua segnalazione su sMAINF solo nel caso di un sospetto Covid-19 o di caso confermato dal tampone
	Domicilio	Il genitore, o lo studente maggiorenne, contatta nel più breve tempo possibile il proprio PLS/MMG. In caso di indicazione (*) al tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2) - se lo studente è maggiorenne può autopresentarsi al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 3)	

(\*) il MMG/PLS è tenuto a fare la segnalazione su sMAINF a fronte dell'invio dell'assistito a tampone; l'indicazione al tampone può avvenire, in caso di necessità e su valutazione del MMG/PLS, anche per via telefonica (viene richiesta autocertificazione all'accettazione per l'effettuazione del tampone).

**Riammissione.**

Per la riammissione di uno studente al termine della quarantena o della avvenuta guarigione clinica in caso di tampone naso-oro faringeo negativo, è necessario:

- Comunicazione scritta da parte della famiglia di termine della quarantena fiduciaria/obbligatoria
- Presentazione di **Attestazione di riammissione sicura in collettività** rilasciata dal medico di base MMG o dal pediatra PLS.

### **Sospetto contagio di un familiare di uno studente.**

Ci si attenga alle seguenti indicazioni:

- comunicazione scritta da parte della famiglia a Preside e Consigliere di settore della assenza dell'allievo per quarantena fiduciaria;
- in attesa dell'esito del tampone, lo studente non si presenti a scuola;
- in caso di esito positivo del tampone del familiare: comunicazione scritta da parte della famiglia di quarantena obbligatoria. Al risolversi della malattia (negativizzazione certificata per il familiare) lo studente rientrerà a scuola previa comunicazione via mail a Preside e Consigliere e presentazione di **Attestazione di riammissione sicura in collettività** rilasciata dal medico di base MMG o dal pediatra PLS.
- in caso di esito negativo del tampone del congiunto: comunicazione scritta da parte della famiglia di termine della quarantena fiduciaria e riammissione dello Studente in Istituto.

### **Didattica.**

- La normativa prevede che le assenze dovute a quarantena fiduciaria, sospetto Covid, attesa esito esame sierologico o tampone, sintomatologia simil-Covid non inficino la validità dell'anno scolastico.
- Le questioni relative alla didattica saranno oggetto di un Regolamento dedicato, approvato dal Collegio Docenti e condiviso con le famiglie.

## **4. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

È assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo un programma ben definito e documentato da registro aggiornato.

Il piano di pulizia include:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e la igienizzazione si seguiranno le indicazioni ministeriali.

Per le operazioni di pulizia si utilizzerà materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal documento CTS del 28/05/20.

Oltre alla corretta pulizia, l'igiene degli ambienti viene garantita anche grazie alla adeguata *ventilazione dei locali*. A tal fine, tutte le aule (da ottobre) saranno dotate di apparecchi "sanificaAria" Beghelli di nuova concezione. Comunque, il ricambio d'aria sarà effettuato avendo cura da parte del personale scolastico di non esporre gli allievi a correnti fastidiose; sarà tuttavia opportuno adeguare il proprio abbigliamento alla stagione invernale. L'apertura delle finestre sarà permanente nei bagni e il cambio dell'aria sarà previsto ogni ora e più frequentemente nelle classi.

## 5. GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni viene contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

**Refezione:** il servizio di refezione è organizzato su più turni per evitare l'affollamento della sala mensa secondo la seguente tabella oraria:

- 11:40 classe 1<sup>^</sup>
- 11:45 classe 2<sup>^</sup>
- 12:15 classe 3<sup>^</sup>
- 12:20 classi 4<sup>^</sup> 5<sup>^</sup> (in modo scaglionato)
- 13:00 termine mensa per le classi 3<sup>^</sup> 4<sup>^</sup> 5<sup>^</sup>
- 

Gli allievi saranno invitati ad accedere al servizio mantenendosi in fila a distanza di sicurezza; occuperanno i tavoli secondo disposizioni opportune di distanziamento e pranzeranno seguendo alcune semplici regole che verranno loro spiegate.

### **Ricreazione:**

- Spazi utilizzati: le classi utilizzeranno a turni giornalieri il cortile, la palestra e la propria aula; sarà a disposizione anche un'aula vuota al piano della scuola.
- Animazione: garantiti giochi organizzati e tornei.
- Servizi igienici: utilizzati a turnazione in base agli orari dell'intervallo e della ricreazione stabiliti, non sarà possibile lavarsi i denti dopo pranzo, per bere si potrà utilizzare il bicchiere o la borraccia inseriti nella sacchetta dell'igiene personale.
- Assistenza: educatori, Consigliere e insegnanti di turno.

**Laboratori:** le attività in questi ambienti saranno svolte con tutte le cautele necessarie sia in termini di igienizzazione delle attrezzature condivise sia per le misure di prevenzione.

Nella scelta dei laboratori si darà la precedenza alle materie di indirizzo.

**Educazione motoria:** come indicato dal Ministero, saranno privilegiate le attività all'aperto. L'utilizzo delle palestre avverrà garantendo l'adeguata aerazione e il distanziamento interpersonale, anche nella scelta degli sport proposti. Per gli spogliatoi, ci atterrà alle indicazioni dei Docenti. Ciascuno studente occuperà un proprio spazio e sarà garantito un adeguato distanziamento.

**Tirocini (PCTO) e stage:** le attività di tirocinio, i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) e stage sono regolate attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione, i quali dovranno dichiarare le strutture ospitanti e che gli spazi adibiti alle attività degli studenti sono conformi

alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentono il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

**Aree di distribuzione di bevande e snack:** fino al 4 ottobre non si potrà accedere al bar ed alle macchinette dispenser poste nei cortili. La situazione sarà rivalutata in base alla evoluzione della emergenza sanitaria.

*Milano, 22 settembre 2020*