

Regolamento per l'uso dell'iPad® non di proprietà dell'Associazione CNOS-FAP Sede di Milano a fini didattici

1. GENERALITÀ

Il presente regolamento si applica all'uso dell'iPad® (in seguito denominato "Dispositivo") **non di proprietà** dell'Associazione CNOS-FAP sede di Milano (in seguito denominata "Centro"), all'interno del Centro stesso ed in ogni luogo ove si svolga attività formativa, educativa e ricreativa.

2. COLLEGAMENTI WI-FI, AGGIORNAMENTI E ACCOUNT

Il Centro fornisce a titolo gratuito i collegamenti Wi-Fi necessari per l'uso didattico del Dispositivo nonché i software necessari, salvo diversa disposizione scritta.

L'Allievo provvede direttamente, tempestivamente e a proprie spese (se necessario), agli aggiornamenti del Sistema Operativo e delle applicazioni fornite o necessarie per uso didattico.

L'Allievo riconosce e conviene che il Centro può interrompere (in modo definitivo o temporaneo) la fornitura dei Servizi (o di qualsiasi parte di essi) a propria discrezione, senza previa notifica all'Allievo.

In caso di disattivazione del proprio account da parte del Centro, l'Allievo riconosce e conviene che gli potrebbe essere impedito di accedere ai Servizi, ai dettagli dell'account o a qualsiasi file o altri contenuti presenti nell'account.

3. RESPONSABILITÀ

L'Allievo è l'unico utente autorizzato all'uso del Dispositivo. È fatto tassativo divieto di condividere o scambiare i dispositivi con un altro Studente.

Il Genitore/Tutore e l'Allievo si assumono tutte le responsabilità sia dirette che indirette, sia civili che penali, in merito all'uso improprio del Dispositivo sia all'interno che al di fuori degli ambienti e orari scolastici.

Attività di "Cyberbullying" non saranno tollerate. "Cyberbullying" significa bullismo mediante l'uso di qualsiasi dispositivo di comunicazione elettronica che utilizza, ad esempio, e-mail, instant messaging, messaggi di testo, blog, telefoni cellulari, giochi online, siti web, ecc.

L'Allievo accetta di essere l'unico responsabile per qualsiasi inadempimento dei propri obblighi, ai sensi del presente regolamento, e delle conseguenze di tale violazione (compresi gli eventuali danni o perdite subiti), ed esonera espressamente il Centro da qualsiasi responsabilità nei suoi confronti o nei confronti di terzi.

L'Allievo accetta di essere l'unico responsabile di tutti i software e contenuti da lui scaricati, installati, creati, trasmessi o visualizzati durante l'uso del Dispositivo e delle conseguenze delle proprie azioni (compresi gli eventuali danni o perdite subiti), ed esonera espressamente il Centro da qualsiasi responsabilità nei suoi confronti o nei confronti di terzi.

L'Allievo esonera espressamente il Centro da qualsiasi responsabilità nei suoi confronti o nei confronti di terzi in caso di danni per colpa, danni intenzionali o, più in generale, di danni al Dispositivo o derivanti dall'uso del Dispositivo o dei servizi, non imputabili al Centro, o in caso di smarrimento o furto o qualsiasi sottrazione illegittima del Dispositivo.

In questi casi l'Allievo deve darne immediata comunicazione al proprio Consigliere che eventualmente lo invita a recarsi all'ufficio competente per espletare la pratica di denuncia del fatto.

4. USO DEL DISPOSITIVO

L'Allievo accetta di usare il Dispositivo, all'interno del Centro ed in ogni luogo ove si svolga attività formativa, educativa e ricreativa, SOLO per le finalità didattiche connesse alla sua frequenza ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale.

Il Dispositivo deve essere portato sempre con sé dall'Allievo durante le ore di lezione e di attività scolastica, salvo diverse disposizioni.

Il Dispositivo è tenuto in uso e conservato personalmente dall'Allievo, che ne è l'unico responsabile, sia all'interno delle aree di pertinenza del Centro, che all'esterno.

L'Allievo, essendo l'unico responsabile del Dispositivo, deve adottare tutte le condotte diligenti per proteggere dal furto o dal danneggiamento il Dispositivo.

In particolare:

- il Dispositivo deve essere sempre protetto da una custodia;
- il Dispositivo deve essere sempre portato a scuola con la batteria completamente carica.

L'Allievo deve altresì osservare le seguenti indicazioni:

- usare il Dispositivo su una superficie piana e stabile;
- non mangiare o bere in prossimità del Dispositivo;



ISTITUTO SALESIANO
S. AMBROGIO
MILANO

Via Copernico, 9 / Via Tonale, 19
20125 MILANO
Tel. 02 676271 - Fax 02 67072196
E-mail: direttore@salesianimilano.it
Sito web: www.salesianimilano.it



SALESIANI

SEDE DI MILANO
Centro Nazionale Opere Salesiane
Formazione Aggiornamento Professionale

- pulire lo schermo solo se necessario e seguendo le indicazioni fornite dal costruttore. Non utilizzare detersivi o detergenti o acqua;
- non appoggiare penne/matite o altri oggetti sullo schermo;
- non utilizzare oggetti (matite, penne, pennarelli, taglierini, ecc.) per toccare lo schermo;
- non contrassegnare il Dispositivo in alcun modo con pennarelli, adesivi, ecc., salvo che sia disposto diversamente;
- qualsiasi software e qualsiasi contenuto scaricato, installato, creato, trasmesso o visualizzato dall'Allievo contrario alla legge, all'ordine pubblico, al buon costume o privo di autorizzazione del Centro, deve essere rimosso dal Dispositivo quantomeno prima di entrare nelle aree di pertinenza del Centro stesso;
- il Dispositivo non deve essere utilizzato per copiare, scaricare e caricare materiali protetti da copyright senza autorizzazione del proprietario;
- L'Allievo **NON DEVE** utilizzare il Dispositivo durante le pause (ricreazioni, pranzo, ecc.), ovvero può utilizzare il Dispositivo nelle aree di pertinenza del Centro solo quando autorizzato dai propri formatori.

L'Allievo è informato e accetta che tutti i dati e impostazioni eventualmente presenti nel Dispositivo, non salvati su altri supporti informatici (backup a cura dell'Allievo), verranno cancellati in modo definitivo in caso di malfunzionamenti del Dispositivo, dovuti a software o a qualsiasi contenuto scaricato, installato, creato, trasmesso o visualizzato contrario alla legge, all'ordine pubblico, al buon costume o privo di autorizzazione, o comunque in caso di malfunzionamenti provocati da qualunque causa imputabile all'Allievo o a terzi, comportanti il ripristino delle impostazioni iniziali.

5. AUTORIZZAZIONI E GESTIONE DEL DISPOSITIVO

L'uso di connessioni è autorizzato all'interno del Centro solo su rete.

Ogni eventuale connessione con reti Wi-Fi non di proprietà del Centro o non gestite da quest'ultimo è proibita durante la permanenza dell'Allievo.

L'allievo deve ottenere l'autorizzazione del formatore prima di usare il Dispositivo durante le attività didattiche.

L'Allievo deve seguire le indicazioni del formatore per l'uso del Dispositivo.

È vietato manipolare il Sistema Operativo (jailbraking) e qualsiasi software installato che modifica il Sistema Operativo originale.

L'Allievo può utilizzare la videocamera, la fotocamera e il registratore audio, solo se autorizzato da un formatore o da un incaricato allo scopo.

6. CANCELLAZIONE DEI CONTENUTI, SICUREZZA E CONTROLLI

L'Allievo è informato e accetta che i formatori (o altro personale incaricato allo scopo) possano cancellare qualsiasi software e qualsiasi contenuto scaricato, installato, creato, trasmesso o visualizzato, contrario alla legge, all'ordine pubblico, al buon costume o privo di autorizzazione da parte del Centro.

Per utilizzare il Dispositivo all'interno delle aree Centro, è stato registrato l'indirizzo MAC (Media Access Control) e il numero seriale del Dispositivo.

Agli Allievi verrà fornito un account "Google Apps For Education", il quale permette l'utilizzo della posta elettronica con dominio "@studenti.salesianimilano.it", la condivisione dei file mediante Google Drive, il Calendario, e altre applicazioni fornite dalla suite "Google Apps".

N.B. L'email con dominio "@studenti.salesianimilano.it" fornita all'Allievo deve essere utilizzata solo ed esclusivamente a scopi didattici. Essa non può essere utilizzata in alcun modo per scopi diversi e/o privati quali registrazioni a siti, social network, acquisti online, ecc.

L'Allievo e il Genitore/Tutore saranno ritenuti direttamente responsabili per ogni utilizzo improprio dell'account sopra citato.

Inoltre verrà fornito un account per l'utilizzo della suite "Office 365", il quale consentirà l'utilizzo delle App del pacchetto Office (Word, Excel e Power Point).

Tali servizi sono a titolo gratuito e si intendono rinnovati di anno in anno finché lo studente frequenta il percorso formativo presso il Centro.

È vietato visualizzare, utilizzare o copiare le password di un altro utente.

L'Allievo è informato e accetta che i docenti (o altro personale incaricato allo scopo) possano effettuare controlli, mirati o a campione, dei contenuti e del Dispositivo, senza preavviso.

L'Allievo e la Famiglia sono informati e accettano che l'utilizzo del Dispositivo nelle aree del Centro coperte dal servizio Wi-Fi è soggetto ad un sistema di filtraggio dei contenuti, nonché ad una registrazione degli accessi e dell'uso dei servizi informatici (internet, posta elettronica, chat, social network, dischi locali, stampanti, instant messaging, ecc.), nonché di controllo remoto (MDM) nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni.



**ISTITUTO SALESIANO
S. AMBROGIO
MILANO**

Via Copernico, 9 / Via Tonale, 19
20125 MILANO
Tel. 02 676271 - Fax 02 67072196
E-mail: direttore@salesianimilano.it
Sito web: www.salesianimilano.it



SEDE DI MILANO
Centro Nazionale Opere Salesiane
Formazione Aggiornamento Professionale

L'Allievo e la Famiglia sono informati e accettano che l'uso del Dispositivo acceso e con funzionalità attivata, comporta automaticamente la possibilità da parte del Centro di determinarne la posizione (servizi di geolocalizzazione) in qualsiasi momento e in qualsiasi parte del territorio nazionale e non.

In particolare:

- si acconsente al monitoraggio e alla verifica di utilizzo e di qualsiasi contenuto del Dispositivo, a qualunque titolo detenuto, e dei servizi connessi così come indicato nel presente regolamento;
- si accetta che la violazione di quanto sopra descritto da parte dell'Allievo comporta la perdita immediata dei privilegi di accesso alla rete Wi-Fi, il ritiro temporaneo del Dispositivo, a qualunque titolo detenuto, la convocazione dei genitori/tutori e l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa scolastica;
- si accetta che l'uso del Dispositivo acceso e con funzionalità attivata comporta automaticamente la determinazione della sua posizione (servizi di geolocalizzazione).



**ISTITUTO SALESIANO
S. AMBROGIO
MILANO**

Via Copernico, 9 / Via Tonale, 19
20125 MILANO
Tel. 02 676271 - Fax 02 67072196
E-mail: direttore@salesianimilano.it
Sito web: www.salesianimilano.it



ASSOCIAZIONE
SALESIANI
SEDE DI MILANO
Centro Nazionale Opere Salesiane
Formazione Aggiornamento Professionale

(pagina da stampare e restituire sottoscritta)

7. ACCETTAZIONE DEI TERMINI

Per usare il Dispositivo, occorre accettare preventivamente le presenti condizioni d'uso.

Qualora non si accettino le presenti condizioni, l'Allievo non potrà usare il Dispositivo e i servizi connessi all'interno del Centro ed in ogni luogo ove si svolga l'attività formativa, educativa e ricreativa.

L'accettazione delle condizioni d'uso e di servizio è realizzata mediante firma in calce al presente regolamento da parte di un Genitore/Tutore e dell'Allievo, apposta anche ai fini del rilascio del consenso informato al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Milano, 30 settembre 2015

Letto e accettato.

Regolamento per l'uso dell'Ipad © non di proprietà dell'Associazione CNOS-FAP.

Genitore/Tutore.....
(Cognome, nome in stampatello e firma)