

RUOLI E PROCEDURE

Cosa fa il CFP	Prepara il Piano Formativo Individuale (PFI). Garantisce la formazione esterna. Supporta la formazione interna. Organizza la sessione d'esame finale di Qualifica o Diploma Professionale.
Cosa fa l'azienda	Assume l'apprendista e individua un tutor aziendale. Definisce con il CFP il PFI. Garantisce la frequenza alla formazione esterna. Realizza la formazione interna in accordo con il CFP.
Cosa fa l'apprendista	Prima di essere assunto studia nei corsi di Qualifica Professionale. Dopo l'assunzione lavora in azienda tranne che per la formazione esterna. Partecipa all'esame finale di Qualifica o Diploma Professionale.



Arese (MI) via don Della Torre, 2
02.93772.1 - direzione.arese@cnos-fap.it

Brescia via San Giovanni Bosco, 15
030.244050 - direzione.brescia@cnos-fap.it

Milano via Tonale, 19
02.67627.1 - direzione.milano@cnos-fap.it

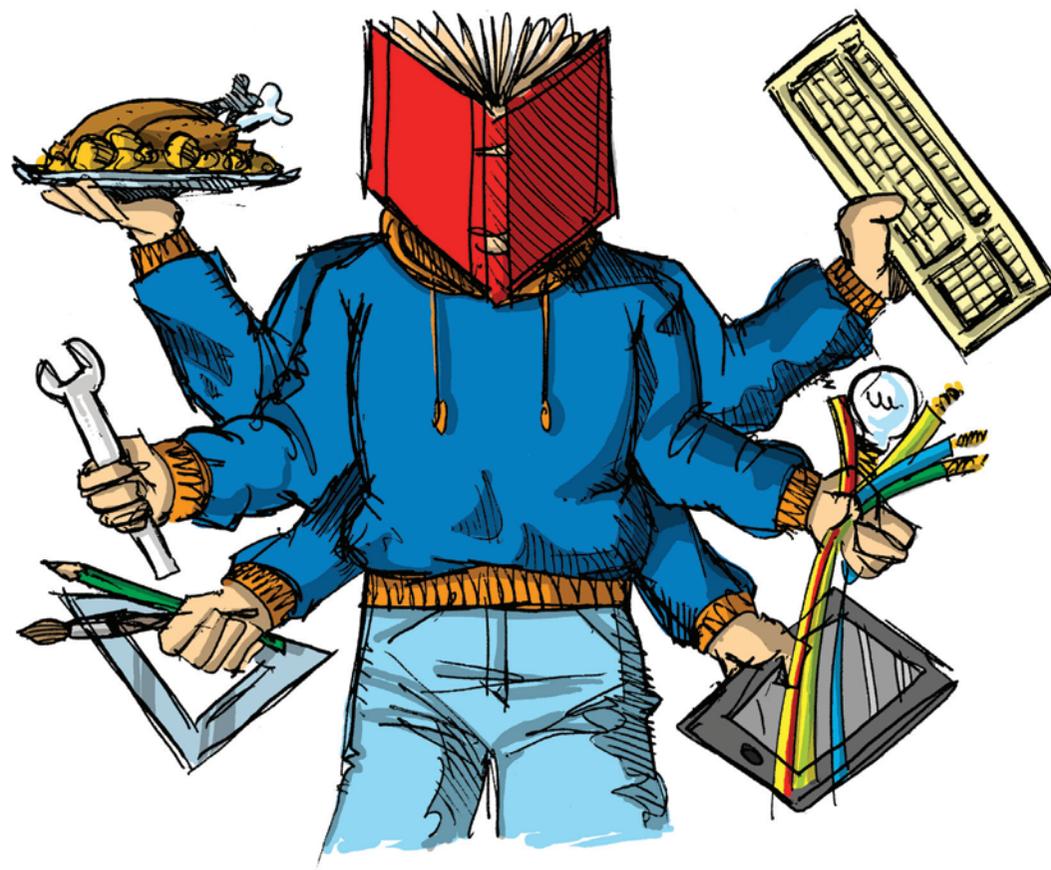
Sesto S. Giovanni (MI) v.le Matteotti, 425
02.26292.1 - direzione.sesto@cnos-fap.it

Treviglio (BG) via Zanovello, 1
0363.313911 - direzione.treviglio@cnos-fap.it



IL NUOVO APPRENDISTATO

DLgs 81/2015 - ART. 43 **Apprendistato per Qualifica e Diploma Professionale**



Dal **28 Dicembre 2015** in Regione Lombardia è possibile attivare contratti di **Apprendistato per Qualifica e Diploma Professionale**, così come previsto dal JOBS ACT con il D.Lgs. 81/2015. Questo contratto, pensato nell'ampio panorama della **formazione duale**, vuole conciliare il bisogno delle aziende di formare nuove leve di operatori e tecnici con quello dei Centri di Formazione Professionale (CFP) di proporre percorsi formativi fortemente orientati al mondo del lavoro.

CARATTERISTICHE E REQUISITI DI AVVIO Caratteristiche dell'apprendistato Art. 43 - Primo livello	
Caratteristiche dei giovani assumibili:	Giovani tra i 15 e i 25 anni.
Caratteristiche delle aziende:	Tutti i tipi di impresa in qualsiasi settore privato.
Obiettivi del contratto:	Conseguire la Qualifica o il Diploma Professionale, lavorando in Apprendistato.
Durata della formazione (ore annue):	Formazione Esterna: Min. 400 - Max. 490 Formazione Interna: Max. 590 - Min. 500
Durata del contratto:	Minimo: 6 mesi - Massimo: 3 anni
Requisiti e procedure per la regolare attivazione:	Contratto stipulato in forma scritta. Presenza di un tutor aziendale, definizione e sottoscrizione di un Piano Formativo Individuale.
Vantaggi economici per l'azienda:	<p>FORMAZIONE ESTERNA: Non retribuita. FORMAZIONE INTERNA: Retribuzione al 10%.</p> <p>Per le imprese Artigiane possibilità di applicare una progressione retributiva, a partire dal 50% nel primo anno. Possibilità di sotto-inquadrare il giovane di 2 livelli.</p> <p>Con <9 dipendenti sgravio contributivo del 100%. Con >9 dipendenti contribuzione agevolata al 5% (fino al 31/12/2016, poi al 10%). Non è dovuto il contributo di licenziamento a carico del datore di lavoro in caso di cessazione.</p> <p>Possibilità di proroga di 12 mesi al contratto. Possibilità al termine di contratto in Apprendistato Professionalizzante (Art. 44 - secondo livello).</p>

DURATA E FORMAZIONE Ipotesi contratto SETTEMBRE 2016 - GIUGNO 2017			
APPRENDISTATO in Art. 43 D.Lgs. 81/2015	MONTE ORE TOT 1600 (dato indicativo)	OBIETTIVI Qualifica e Diploma Professionale	LIVELLO/ MANSIONE in base al CCNL
Attività	Ore	Contenuti	Retribuzione
Formaz. Esterna (CFP)	400	Formaz. Culturale e Tecnico-Teorica	NON RETRIBUITE
Formaz. Interna (in azienda)	590	Formaz. On the job	10% - 20% DELLA RETRIBUZIONE*
Lavoro (in azienda)	610	Mansione di lavoro	RETRIBUITE

*valore variabile in funzione del CCNL applicato.

Le modalità di realizzazione della formazione esterna e interna saranno concordate tra azienda e CFP prima dell'avvio del rapporto di lavoro.
Il contratto è finalizzato al raggiungimento della Qualifica o del Diploma Professionale.

ORGANIZZAZIONE E CALENDARIO Ipotesi contratto SETTEMBRE 2016 - GIUGNO/LUGLIO 2017	
SETTEMBRE 2016 MAGGIO 2017	2 GG/SET CFP 3 GG/SET AZIENDA 2 MESI circa INTENSIVI IN AZIENDA
GIUGNO 2017 LUGLIO 2017	ESAME DI QUALIFICA O DIPLOMA PROFESSIONALE (4GG) PERIODO INTENSIVO IN AZIENDA
<p>N.B. Organizzazione e calendario sono indicativi e potranno subire variazioni in funzione delle sedi di svolgimento dell'attività esterna (CFP).</p>	